徵　　才

機關名稱：國立臺灣師範大學主計室
職　　稱：工讀助學金學生
名　　額：2 名
資格條件：須為本校學士班在校學生。
工作地點: 本校主計室。
待　　遇: 每月核發助學金以不超過 10,000 元為原則。(時薪每小時 120 元，每月應工作 80 至 83 小時。)
僱用期間:起聘日起至 104 年 12 月 31 日止。
工作項目:1.協助憑證之整理、裝訂等相關事項。
　　2.臨時交辦事項。
公告時間:104 年 10 月 14 日至 104 年 10 月 20 日。
收件時間、方式及地址:請於 104 年 10 月 20 日以前，以遞送或郵寄方式(以郵戳為憑)送達 106 台北市和平東路一段 162 號主計室林小姐收，信封請註明「應徵主計室工讀助學金學生」。
聯絡方式：一、意者請於期限內，檢附：
　　(一) 自備簡歷 (請貼照片並註明聯絡電話)。
　　(二) 學生證、身份證影本等相關資料證件。
　　二、聯絡電話：02-77341161 林小姐。
　　三、以上履歷資料證件均請以 A4 格式紙張印製，合者擇優面談。