徵　　才

- 機關名稱：國立臺灣師範大學
- 職稱：全職工讀生(預估缺)
- 資格條件：
  一、 需為在學學生身份(教育部認可國內、外高中職(含)以上在學中)。
  二、 工作認真，性別不拘。
- 工作時間:上班日期預計自 7 月起開始,週一至週五 8:00-17:00。(依政府行政機關辦公日曆表)。
- 工作地點：106 台北市和平東路一段 162 號本校主計室
- 所需名額： 1 名(得擇優增列候補 3 名，有效期間為甄選結果確定之翌日起 3 個月內)
- 工作待遇：基本工資支給標準辦理(每月 26,400 元，含勞健保、享有年終獎金、生日禮券及寒暑休)。
- 工作項目：
  一、 原始憑證整理、裝訂及對外公文遞送工作。
  二、 臨時交辦事項。
- 報名日期及方式：
  一、 即日起請將個人履歷表、學生證、身分證等相關資料於 112 年 6 月 2 日前以電子郵件方式寄送 a690608@ntnu.edu.tw 信箱，郵件主旨請註明：「應徵全職工讀生-○○○(姓名)」，初審合格者，擇優通知面談，未獲遴用者恕不另行通知，所繳交之資料亦不退回。
  二、 請於 112 年 6 月 2 日前，登入本校徵才系統 http://pms.itc.ntnu.edu.tw/HireApp/ 加入會員輸入基本資料，並上傳前述證件完成系統報名。
- 聯絡人：李先生。電話:02-77491163，電子郵件信箱：a690608@ntnu.edu.tw
- 所送履歷表資料如填列不實或缺漏者，或所附之文件影本有偽造、變造、假借、冒用等情事者，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格。如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。