

徵 才

- 機關名稱：國立臺灣師範大學
- 職稱：行政幹事
- 資格條件：
 - 一、大學(含)以上會計相關科系畢業。
 - 二、具備會計專業知識。
 - 三、熟悉電腦視窗軟體及網路系統操作。
 - 四、曾有下列情事之一者，學校不得僱用為契約進用人員：
 - (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。
 - (二) 經學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
 - (三) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。
 - (四) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。
 - (五) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。
 - (六) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。
- 工作地點：106 台北市和平東路一段 162 號本校主計室
- 名額：正取 1 名（得視情況增列備取 3 名，候補期間自甄選結果確定之日起算 6 個月內有效。）
- 待遇：依本校「約用人員薪級表」敘薪。
（新進行政類約用人員以大學畢業學歷進用者，薪資為 32,467 元，以碩士畢業學歷進用者，薪資為 37,241 元）。
- 僱用期間：起聘日起至 110 年 07 月 29 日止。
（本職缺為職務代理人，當事人復職即應離職）
- 工作項目：
 - 一、協助會計業務相關工作
 - 二、臨時交辦事項
- 公告時間：109 年 03 月 27 日至 109 年 04 月 07 日
- 應徵方式：
 - 一、意者請於期限內以網路報名，請於 109 年 4 月 7 日前至本校首頁→徵才訊息→徵才網站加入會員後。

二、 填寫履歷，輸入基本資料、學歷、經歷、專長、簡要自述(請說明應徵動機與勝任此職務之專長與能力)等資料→儲存。

三、 並上傳履歷表(word 格式)及身分證正反面、最高學歷證書、相關證照等證件電子檔→應徵本職缺。逾期或未完成者不予受理。

四、 聯絡人：黃小姐(聯絡電話：02-77491161)

➤ 注意事項：請註明白天聯絡電話、手機號碼及電子郵件信箱帳號；證件不齊者恕不受理報名。先行書面審查，合格者擇優面談，未獲遴用者，不再通知。