

國立臺灣師範大學執行各項支出應行注意事項修正對照表

| 擬修正規定 (107 年度)  | 現行規定(106 年度)   | 說 明                         |
|---|--|-----------------------------|
| <p>五、(一)辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會</p> <p>1. ...</p> <p>2. 場地：依本校「<u>校務基金自籌收入支應辦理各類會議、講習、訓練與研討(習)會支給要點</u>」規定辦理，各單位辦理一般性會議、講習、訓練及研討(習)會，<u>以利用本校自有場地為原則，如因特殊需要於校外場地辦理者</u>，應依該要點所訂優先順序，簽奉核准後辦理。</p> <p>3. 紀念品、禮品：依本校「<u>校務基金自籌收入支應辦理各類會議、講習、訓練與研討(習)會支給要點</u>」規定，除必要頒發之獎品及依國際禮儀致贈外賓之禮品外，不得編列紀念品、禮品或宣導品之經費。</p> <p>...</p> | <p>五、(一)辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會</p> <p>1. ...</p> <p>2. 場地：依「<u>教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案</u>」規定辦理，各單位辦理一般性會議、講習、訓練及研討(習)會，<u>應利用本校內部自有之場地，不得於外部場地辦理，如確有於外部場地辦理大型會議、講習、訓練及研討(習)會之必要時</u>，應依該方案所訂優先順序，簽奉核准後辦理。</p> <p>3. 紀念品、禮品：依「<u>教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案</u>」，除必要頒發之獎品及依國際禮儀致贈外賓之禮品外，不得編列紀念品、禮品或宣導品之經費。</p> <p>...</p> | <p>配合修正要點名稱並酌作文字修正</p>      |
| <p>五、(三) 出差旅費</p> <p>1. 國外機票費：</p> <p>(1)報支國外出差機票費，應檢附(A)機票票根或電子機票<u>或其他足資證明行程之文件</u>、(B)國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件、(C)登機證存根(<u>含電子登機證</u>)或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明，共 3 項單據。</p>   | <p>五、(三) 出差旅費</p> <p>1. 國外機票費：</p> <p>(1)報支國外出差機票費，應檢附(A)機票票根或電子機票、(B)國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件、(C)登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明，共 3 項單據。</p>  | <p>依國外出差旅費報支要點之規定，配合增列。</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><u>(2)本校簡任第12職等以上領有各該職等全額主管加給人員出國如搭乘商務艙或豪華經濟艙，除學院院長以上及行政單位一級主管(含進修推廣學院院長及國語教學中心主任)由學校全額負擔其經費外，其餘人員依本校「產學合作計畫節餘款分配及支用要點」第4點規定，得以計畫節餘款支應搭乘飛機艙等升等所需差額；但委辦補助計畫從其規定辦理。</u></p>  |  | <p>依106學年度第2次行政主管會報各單位工作報告之決定事項，增列簡任第12職等以上領有各該職等全額主管加給人員出國搭乘飛機艙等及經費來源之相關規定。</p>                              |
| <p><u>(3)廉價航空機票費：依行政院主計總處104年7月13日主預教字第1040010646號書函，出差人員搭乘廉價航空機票之報支項目，可比照一般航空機票內含之必要項目辦理(如限額之行李托運費、餐飲費、非屬特殊需求之選位費及手續費等)，惟其報支總金額仍應低於一般航空機票款；至其餘可選擇項目(如選位費、毛毯、眼罩等)，考量非屬搭乘飛機之必需，不得報支。</u></p>   | <p>(2)廉價航空機票費：依行政院主計總處104年7月13日主預教字第1040010646號書函，出差人員搭乘廉價航空機票之報支項目，可比照一般航空機票內含之必要項目辦理(如限額之行李托運費、餐飲費、非屬特殊需求之選位費及手續費等)，惟其報支總金額仍應低於一般航空機票款；至其餘可選擇項目(如選位費、毛毯、眼罩等)，考量非屬搭乘飛機之必需，不得報支。</p> | <p>項次調整</p>   |
| <p>五、(五)保險費：依「公務人員因公傷亡慰問金發給辦法」規定，除依該辦法第七條但書規定之保險(如公保、健保、勞保、出國、文康活動等)外，不得再為本校人員投保額外保險。<u>惟依據行政院106年5月26日院授人給字第1060047454號函示，辦理非屬文康活動性質之各項活動(如觀摩、研習及標竿學習等)，如考量有實際需要，得在不重複保險及給與之原則下，視主辦活動之性質、財政狀況及與執行職務人員間權益衡平考量等，為經核予公假之參加人員投保平安保險。</u></p> | <p>五、(五)保險費：依「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」規定，除依該辦法第七條但書規定之保險(如公保、健保、勞保、出國、文康活動等)外，不得再為本校人員投保額外保險。</p>  | <p>一、由於「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」，業經考試院會同行政院修正發布，並修正法規名稱，爰配合修正法規名稱。<br/>二、另增列行政院106年5月26日院授人給字第1060047454號函示之規定。</p> |