

徵 才

機關名稱：國立臺灣師範大學主計室

職 稱：工讀生

名 額：乙名

資格條件：就讀高中職以上夜間部在學學生。

工作地點：本校主計室。

待 遇：月薪 20,008 元（享勞保、健保及年終獎金）。

僱用期間：起聘日起至 105 年 12 月 31 日止。

工作項目：1. 協助憑證之整理、裝訂及搬運。

2. 臨時交辦事項。

公告時間：105 年 03 月 28 日至 105 年 4 月 6 日

收件時間、方式及地址：請於 105 年 4 月 6 日以前，以 e-mail、遞送或郵寄方式（以郵戳為憑）送達 106 臺北市和平東路一段 162 號主計室林小姐收，信封請註明「應徵主計室工讀生」。

聯絡方式：一、意者請於期限內，檢附：

（一）簡歷表（請貼照片並註明聯絡電話）

（二）學生證、身份證影本等相關資料證件。

二、聯絡電話：02-77341161 林小姐。

三、以上履歷資料證件均請以 A4 格式紙張印製，合者擇優面談。