

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23976943
聯絡人：曾昱蒼
電 話：(02)77365871

受文者：國立臺灣師範大學

發文日期：中華民國101年8月20日

發文字號：臺高字第1010141179號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：提醒事項(0141179A00_ATTCH2.doc，共1個電子檔案)

主旨：關於本(101)年3月29日臺高通字第1010057071號函為落實計畫經費支用與核銷規定之參考資料一節，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法、私立學校法，以及學校法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法等規定，財務收支相關之內部控制制度及稽核作業規範之建立，係屬學校權責事項。
- 二、本部旨揭函文說明四之「大學校院教師執行計畫重要規定自我檢核表範例」係為提示大學教師執行計畫時應注意重點，爰修正為「大學校院教師執行計畫提醒事項」。

正本：各公私立大專校院(不含軍警校院及空中大學)

副本：本部技職司、高教司

101708/20
10:35:49

大專校院教師執行計畫提醒事項

1. 執行補助或委辦計畫經費應遵守撥款單位相關規定辦理。
2. 依教育部 98 年 7 月 13 日台人(一)字第 0980089039A 號函規定，國立大專校院專任教師不得有未透過學校行政作業而接受委託研究之情事，應由學校具名簽訂合約。
3. 向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。
4. 計畫所需人員（含專任助理、兼任助理及臨時工等助理人員）之進用應符合利益迴避原則。
5. 執行計畫辦理財產、物品或勞務採購時，應依照相關規定辦理。除科研經費採購依「科學技術基本法」規定，得不適用採購法外，超過 10 萬元之採購案應依照政府採購法辦理招標，不得意圖規避政府採購法，分批辦理採購。
6. 辦理各項支付，超過 1 萬元（零用金限額）之公款依規定應簽發公庫支票或以存帳入戶方式逕付廠商，若有特殊狀況，須由承辦人先行預借或墊付者，應專案簽准後辦理。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23976943
聯絡人：曾昱蒼
電 話：(02)77365871

受文者：國立臺灣師範大學

發文日期：中華民國101年3月29日

發文字號：臺高通字第1010057071號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：請加強宣導各類補助、研究計畫經費支用規定，落實內控稽核效能，請 查照。

說明：

- 一、本部99年4月23日臺高字第0990068406號函及100年1月25日臺高通字第1000008014號函諒達。
- 二、近年發生少數教師假藉職務之需，不當支用研究經費而遭司法檢調機關起訴或判刑之案件，嚴重斬傷大學形象及政府推動廉能政治之成果。
- 三、請各校務須落實內控審核機制，並透過校內各種管道（如會議場合、校內網站、電子郵件及佈告欄等），宣導教職員生知悉各類補助及研究經費之正確支領流程及合法使用範圍，並提升法治觀念，以避免不諳相關法令規定致誤蹈法網。
- 四、為協助大學校院及教師落實各類經費支用及核銷作業規定，本部已製作「大學校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定事項及作業釋疑」及「大學校院教師執行計畫重要規定自我檢核表範例」，提供各校參考、使用，相關資料電子檔得逕至本部高教司網頁「資料下載」選項

(http://www.edu.tw/high/download.aspx?download_sn=3493)



裝

訂

線

&pages=4&site_content_sn=1236) 下載。

正本：公立私立大專校院(不含軍警校院及空中大學)

副本：本部技職司、會計處、高教司、政風處

10/17/03/29
15:15:33

裝

依分層負責規定授權單位主管執行

訂

