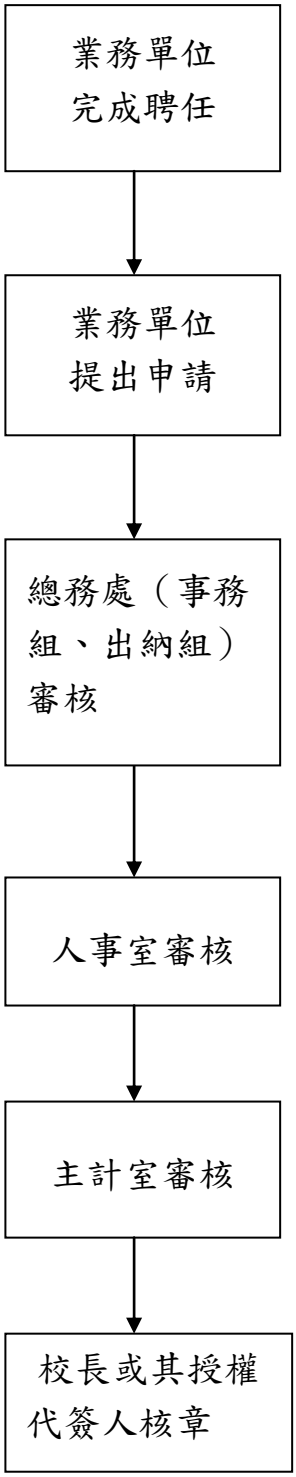
計畫人事費核銷流程(專任助理)



至本校「產學合作計畫人員管理系統」，辦理聘任程序。

1. 檢附憑證明細表（至會計系統繕造）。
2. 檢附印領清冊（至總務處所得稅系統繕造）。