

國內出差旅費報告表範例

國立臺灣師範大學國內出差旅費報告表

A、B、G、K類計畫為建教合作成本
E、F、I、J類計畫為教學研究訓輔成本

號請購單編號	科目金額
B109012406	款：建教合作成本 項：服務費用 目：旅運費 節：國內旅費 8,180

依實際出差事由填寫

第 頁共 頁

姓名	林 ○ ○	職稱	○ ○ 主任	職等	簡任 11 職等
出差事由	至高雄參加海洋年會。				
中華民國 109 年 7 月 1 日起至 109 年 7 月 3 日止 共計 3 日附單據 4 張					
月	8	8	8		
日	1	2	3		
起訖地點	台北-高雄	高雄	高雄至台北		
工作記要	出發及參加海洋年會	參加海洋年會	參加海洋年會及回程		
交通費	飛機及高鐵	1,490		1,490	<p>搭乘高鐵或飛機應檢附票根或購票證明文件，覈實報支。但當日往返者，無須檢附。</p> <p>覈實報支。汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p> <p>應檢附票根或購票證明文件，覈實報支。</p>
	汽車及捷運				
	火車				
	船舶				
住宿費	2,000	2,000			<p>1. 除特任級人員得報支 2,400 元外，簡任級以下人員均 2,000 元。</p> <p>2. 應檢附單據，覈實報支。</p>
住宿費加計交通費 (旅行業代收轉付)					
雜費	400	400	400		依「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」報支。
單據號數	1-2	3	4		
總計	3,890	2,400	1,890		8,180
備註	備註：(如實際行程與出差預定不符之原因)				

出差人
(簽章)

申請人

單位
主管

申請單位主
管/計畫主
持人

主辦人
事單位

主辦會
計單位

機關首長或
授權代簽人

國立臺灣師範大學領款收據

(校外人士差旅費專用)

National Taiwan Normal University Receipt

領據日期
為費用發
生的期間

112年08月10-11日

編號 No.

活動資訊
請確實填
寫完整

費別及摘要
Category and
Information

※活動日期: 112.08.11 ※活動會議名稱: XXXXXX 會議
※活動地點及地址: 國立臺灣師範大學

一、搭乘車種、起迄點及計算式:

*高鐵:

台中站-台北站 (來回 單程) 700 + 700 = 1400 元

*台鐵:

____站-____站 (____號) (來回 單程) ____ + ____ = ____ 元

*捷運:

台北車站站-古亭站 (來回 單程) 20 + 20 = 40 元

*客運:

____站-____站 (來回 單程) ____ + ____ = ____ 元

*公車:

____站-____站 (來回 單程) ____ + ____ = ____ 元

*計程車 (附單據及決行後之搭乘計程車申請單或簽案):

____ - ____ (來回 單程) ____ + ____ = ____ 元

*機票 (附票根或足以證明票價之相關文件):

____ - ____ (來回 單程) ____ + ____ = ____ 元

*船舶 (附票根):

____ - ____ (來回 單程) ____ + ____ = ____ 元

二、住宿費 (附單據):

住宿日期: 112.08.10 住宿金額: 2000 元

上列費用合計 3440 元

如有提前延後出發
或其他欲補充事項
請填寫此欄。

※其他說明: 因會議時間為上午八點, 故提前一天前往報支住宿費。

應領金額
Gross Paid

新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整

服務單位
Affiliation

身分證字號
ID No.

領款人
Signature

匯款資料
Payment
Information
(註4)

戶名 Account Name :

郵局 Post Office

銀行 Bank

局號 (Post Office No.):

銀行名 (Bank Name):

如有代墊情形
請填寫此欄。

帳號 (A/C No.):

分行名 (Branch Name):

帳號 (A/C No.):

本款項已由墊款人:

(先行代墊時, 請代墊人親自簽名或蓋章) 代為墊付

元。

*經費報支應本誠信原則, 對本表填列內容之真實性負責, 如有不實應負相關責任。