

國內出差旅費報告表範例

國立臺灣師範大學國內出差旅費報告表

依經費來源選取預算科目

編號	請購單編號	科目	金額
	T10907000001	款：教學研究及訓輔成本 項：服務費用 目：旅運費 節：國內旅費	5,780

請填寫

第 頁 共 頁

姓名	林 ○ ○		職稱	○ ○ 主任		職等	簡任 11 職等	
出差事由	赴高雄參加海洋年會		依實際出差事由填寫					
中華民國 109 年 6 月 1 日起至 109 年 6 月 2 日止 共計 2 日附單據 3 張								
月	6		6					
日	1		2					
起訖地點	台北-高雄		高雄-台北		1. 搭乘搭乘飛機、高鐵應檢附票根或購票證明文件，並覈實報支。 2. 若當日往返者(不含配合例休假日等提前出發或延後返回情形)，則無需檢附。			
工作記要								
交通費	飛機及 高鐵	1,490	1,490	覈實報支。汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。				
	汽車及 捷運			座(艙)位有分等者，應檢附票根或購票證明文件並覈實報支。				
	火車			簡任級以下人員於每日 2,000 元內檢據覈實報支。				
	船舶			依「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」報支				
住宿費	2,000		簡任級以下人員於每日 2,000 元內檢據覈實報支。					
住宿費加計交通費 (旅行業代收轉付)								
雜費	400	400	依「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」報支					
單據號數	1-2	3						
總計	3,890	1,890	5,780					
備註	備註：(如實際行程與出差預定不符之原因)							

出差人
(簽章)

申請人

單位
主管

申請單
位主管

主辦人
事單位

主辦會
計單位

機關首長或
授權代簽人