

學生境外修課登錄 SOP

線上登錄流程

1. 登入系統：【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】→【成績相關】→【赴外學生修課記錄申請】
2. 成績登錄：輸入課程名稱(英文必填、中文非必填)、學分數(Credits/ECTS)及成績(等第/百分制)

採計為畢業學分

是

點選採計類別、科目代碼、名稱與學分數

否

登錄

確認儲存

新增/修改/刪除

送出、列印申請表

紙本審核流程

- 應檢附文件： 1. 申請表。 2. 出國核定函或事前簽准文件。
3. 成績單正本。 4. 課程大綱(需含修課時數資訊)。

(1)系所/通識/
開課單位

- 審核是否同意採計科目或學分數

(2)所屬系(所)主管

- 審查學生赴外修課情況

(3)國際事務處

- 審查赴外核定資格

(4)教務處課務組

- 審查採計科目之開課系(所)、科目名稱、學分數及科目代碼

(5)教務處註冊組/
研教組/公館聯辦

- 審查總學分數上限、登錄

※如校內無對應科目且申請採計為自由學分者，由通識教育中心審核辦理
※僅登錄成績不申請採計者，可省略(1)、(4)核章流程

學生送交申請表至教務處後即可登入「教務資訊系統」→「成績相關」→「赴外學生修課記錄申請」查詢進度。

線上申請流程

步驟一

1. 請登入【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】
→【成績相關】→【赴外學生修課記錄申請】

2. 選擇赴外學年期→按〔申請／查詢〕鈕

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
 - 抵免科目查詢
 - 成績查詢
 - 在校生成績排名
 - 期中預警報表
 - 赴外學生修課記錄申請**
- 轉系、雙主修、輔系志願申請

赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學生修課紀錄申請 (查詢)

交換學年期: 請選擇

最佳瀏覽器: Chrome 1041

申請/查詢

線上申請流程

步驟二

按〔新增課程〕鈕，開始輸入課程資訊。

The screenshot shows a web application interface for '赴外學生修課記錄申請' (Application for International Student Course Credit Transfer). The interface includes a left sidebar with a '功能區' (Function Area) menu, a main content area with a form and a table, and a bottom section with instructions.

功能區 (Function Area):

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
 - 抵免科目查詢
 - 成績查詢
 - 在校生成績排名
 - 期中預警報表
 - 赴外學生修課記錄申請
- 轉系、雙主修、輔系志願申請與

主內容區 (Main Content Area):

赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學號: [] 姓名: [] 交換學年學期: 1041 交換學校: [] 大學

提醒您, 依學生境外修習課程實施辦法規定, 自104學年度開始, 學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者, 將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」

學生修課紀錄申請(列表)

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請資料 撤銷全部申請資料 列印申請表 列印審查結果

| 修習課程名稱 | 修習學分數 | 修習成績 | 申請採計 | 採計類別 | 採計科目名稱 | 採計學分數 | 審查進度 |
|--------|-------|------|------|------|--------|-------|------|
| 沒有任何資料 | | | | | | | |

第 0 頁, 共 0 頁

欲編輯或刪除課程, 請勾選任一筆資料後按「編輯」或「刪除」。
欲送出課程申請, 請直接按「送出全部申請資料」。
送出申請資料後, 如要撤銷重新編輯課程, 請直接按「撤銷全部申請資料」, 但若課務組已簽收, 將不提供此項服務。

學年期: 1041

修習課程英文名稱: Spanish

修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫, 介詞小寫)

修習課程中文名稱: 搜尋中文課程名稱

修習學分數: 3.0 CREDIT

修習成績: B+

是否採計: 否 是

採計類別:

採計科目:

採計科目代碼:

採計科目中文名稱:

採計科目英文名稱:

採計學分數:

[校內課程查詢](#)

*若在採計科目中找不到適合的科目, 請將採計類別選為自由選修。
*若採計類別為自由選修, 且於校內找不到符合課綱之課程, 請將採計科目代碼空著, 系統會於儲存時依據您所填寫的修習課程中英文名稱自動編新課號。

1. 輸入下列資訊

一、課程名稱：

英文課程名稱為必填欄位，中文課程名稱為非必填欄位，若查無對應中文課程名稱，可不填。

二、學分數：

可選擇學分數單位 Credits / ECTS。

三、成績：

可輸入等第制 / 百分制成績。

學年期: 1041

修習課程英文名稱: Spanish

修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫, 介詞小寫)

修習課程中文名稱: 搜尋中文課程名稱

修習學分數: 3.0 CREDIT

修習成績: B+

是否採計: 否 是

採計類別:

採計科目:

採計科目代碼:

採計科目中文名稱:

採計科目英文名稱:

採計學分數:

[校內課程查詢](#)

*若在採計科目中找不到適合的科目, 請將採計類別選為自由選修。
*若採計類別為自由選修, 且於校內找不到符合課綱之課程, 請將採計科目代碼空著, 系統會於儲存時依據您所填寫的修習課程中英文名稱自動編新課號。

2. 選擇是否採計

一、選擇「否」:

只登錄赴外修課記錄, 不採計為畢業學分。

二、按〔儲存〕鈕。

或 2. 選擇是否採計

一、選擇「是」：

採計為畢業學分。

二、選擇欲「採計類別」及「採計科目」。

三、按「儲存」鈕，將出現「新增成功」視窗。

註：「採計類別」若選擇「自由選修」，按〔儲存〕後由系統帶出科目代碼。

| | |
|---|--|
| 學年期: | 1041 |
| 修習課程英文名稱: | Spanish |
| <input checked="" type="checkbox"/> 修習課程英文名稱調整(字詞首字大寫，介詞小寫) | |
| 修習課程中文名稱: | <input type="text"/> <input type="button" value="搜尋中文課程名稱"/> |
| 修習學分數: | 3.0 CREDIT |
| 修習成績: | B+ |
| 是否採計: | <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 |
| 採計類別: | 通識 |
| 採計科目: | OHUG503-西班牙語(一) [2.0] |
| 採計科目代碼: | OHUG503 |
| 採計科目中文名稱: | 西班牙語(一) |
| 採計科目英文名稱: | Spanish |
| 採計學分數: | 2.0 |

[校內課程查詢](#)
*若在採計科目中找不到適合的科目，請將採計類別選為自由選修。
*若採計類別為自由選修，且於校內找不到符合課綱之課程，請將採計科目代碼空著，系統會於儲存時依據您所填寫的修習課程中英文名稱自動編新課號。

線上申請流程

步驟三

1. 可「新增」/「編輯」/「刪除」課程，確認所有課程資訊無誤後，按〔送出全部申請資料〕鈕，並填寫連絡電話。
2. 確認後，將出現「資料送出成功，請記得列印申請資料表進行紙本簽核作業」視窗。

註：送出申請資料後，若要修改任何資料，需撤銷全部申請資料，重新申請。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
 - 抵免科目查詢
 - 成績查詢
 - 在校生成績排名
 - 期中預警報表
 - 赴外學生修課記錄申請
- 轉系、雙主修、輔系志願申請

赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學號: [] 姓名: [] 交換學年學期: 1041 交換學校: 大學

提醒您，依學生境外修習課程實施辦法規定，自104學年度開始，學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者，將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」

學生修課紀錄申請(列表)

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請資料 撤銷全部申請資料 列印申請表 列印審查結果

| 修習課程名稱 | 修習學分數 | 修習成績 | 申請採計 | 採計類別 | 採計科目名稱 | 採計學分數 | 審查進度 |
|--|-------|------|------|--------|---------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Spanish | 3.0 | B+ | 採計 | 通識 | 西班牙語... | 2.0 | 未送出申請 |
| <input type="checkbox"/> Cell Physiology in Health and ... | 6.0 | 91 | 採計 | 自由選... | | 3.0 | 未送出申請 |

線上申請流程

步驟四

按〔列印申請表〕鈕

註1:送出申請資料後，若要修改任何資料，需撤銷全部申請資料，重新申請。

註2:若紙本申請表已送達教務處，則不可再修改任何資料。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區 << 赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學號: [] 姓名: [] 交換學年學期: 1041 交換學校: [] 大學

提醒您, 依學生境外修習課程實施辦法規定, 自104學年度開始, 學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者, 將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」

學生修課紀錄申請(列表)

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請資料 撤銷全部申請資料 列印申請表 列印審查結果

| 修習課程名稱 | 修習學分數 | 修習成績 | 申請採計 | 採計類別 | 採計科目名稱 | 採計學分數 | 審查進度 |
|--|-------|------|------|--------|---------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Spanish | 3.0 | B+ | 採計 | 通識 | 西班牙語... | 2.0 | 已送出申請 |
| <input type="checkbox"/> Cell Physiology in Health and ... | 6.0 | 91 | 採計 | 自由選... | | 3.0 | 已送出申請 |

紙本申請流程

國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請表

申請日期：105 年 月 日

步驟一

印出申請表後，請檢附下列文件，至開課系所/通識中心等單位審查：

1. 申請表。
2. 出國核定函或事前簽准文件。
3. 成績單正本。
4. 課程大綱（需含修課時數資訊）。

註1:如校內無對應科目且申請採計為自由選修者，需由通識教育中心審核。

註2:僅登錄成績不申請採計者，可省略

(3)課務組核章流程。

| | |
|-----------------|-------------------|
| 姓名：_____ | 研修學校：_____大學 |
| 就讀系所：_____四年級乙班 | 研修期間：104 學年第 1 學期 |
| 學號：_____ | 連絡電話：_____ |

| 於研修學校 | | | | 採計 | | | | 審查結果 | | |
|---------------------------------------|-----|------------|----|------|---------|---------------------------------------|-----|---|--------------|--|
| 修習課程名稱 | 學分數 | 成績 | 申請 | 類別 | 科目代碼 | 科目名稱 | 學分數 | 學分採計 | 系所/通識/開課單位核章 | |
| Spanish | 3.0 | B+ | 是 | 通識 | 0HUG503 | 西班牙語 (一) Spanish | 2.0 | <input type="checkbox"/> 同意____學分 <input type="checkbox"/> 不同意 | | |
| Cell Physiology in Health and Disease | 6.0 | B1 ECTS | 是 | 自由選修 | 77U0102 | Cell Physiology in Health and Disease | 3.0 | <input type="checkbox"/> 同意____學分 <input type="checkbox"/> 不同意 | | |
| Literature | 2.0 | B5 | 否 | - | | | - | <input type="checkbox"/> 同意____學分 <input type="checkbox"/> 不同意 | 免會 | |

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| (1)所屬系所主管 | (2)國際事務處(審查赴外核定資格) |
| | |
| (3)課務組(審查採計科目之開課系(所)、科目名稱、學分數及科目代碼) | (4)註冊組/研教組/公館聯合辦公室(審查總學分數上限、登錄) |
| | |

※檢附資料：1. 出國核定函或事前簽准文件。2. 成績單正本。3. 課程大綱（需含修課時數資訊）。

※審核原則：

1. 申請採計為專業科目、共同必修科目者，由各相關開課單位審核，如學分數高於本校學分者，以本校學分數登記；如學分數低於本校學分者，經審核單位專業認定並加註意見始得辦理。另如校內無對應科目且申請採計為自由學分者，由通識教育中心審核辦理。
2. 若出國修習之學校係採歐洲學分互認體系 (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS)，原則以2ECTS等同一學分。
3. 各學系(所)於必要時，得通知申請者接受考試，考試通過之科目，准予採計。
4. 入學後在本校已修習及格通過之科目，不得辦理該科目之採計。
5. 學生出國修習課程期間，所修習之學科及學分由各學系(所)及教務處審核採計，以不超過各該系(所)規定之畢業最低總學分數1/3為限。

紙本申請流程

步驟二

1. 學生送交申請表至教務處後，可登入「教務資訊系統」→「成績相關」→「赴外學生修課記錄申請」查詢審查進度。
2. 審查進度顯示「審查完成」後，可自行列印審查結果。

務資訊系統 (學生)

赴外學生修課記錄申請

申請/查詢 國外修課紀錄申請/查詢

學號: [] 姓名: [] 交換學年學期: 1041 交換學校: 大學

提醒您，依學生境外修習課程實施辦法規定，自104學年度開始，學生申請出國修課期滿回國後未能上網登錄修習學分者，將於歷年成績單上註記「出國期間於國外學校修課未符本校規定修習至少2科或6學分」

學生修課紀錄申請(列表)

新增課程 編輯課程 刪除課程 送出全部申請資料 撤銷全部申請資料 列印申請表 列印審查結果

| 修習課程名稱 | 修習學分數 | 修習成績 | 申請採計 | 採計類別 | 採計科目名稱 | 採計學分數 | 審查進度 |
|--|-------|------|------|--------|---------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> Spanish | 3.0 | B+ | 採計 | 通識 | 西班牙語... | 2.0 | 審查完成 |
| <input type="checkbox"/> Cell Physiology in Health and ... | 6.0 | 91 | 採計 | 自由選... | | 3.0 | 審查完成 |
| <input type="checkbox"/> Literature | 2.0 | 85 | 不採計 | | | | 審查完成 |

國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請 審查結果表

學號: [] 姓名: [] 系所: 系四年乙班
交換學年學期: 104 學年第 1 學期 交換學校: [] 大學

列印日期: 2016/
送出申請日期: 2016/
審查完成日期: 2016/

| 國外修課記錄 | | 採計申請 | | | 審查結果 | | | |
|---------------------------------------|-----|------|----|--|------|------|-----|--------|
| 課程名稱 | 學分數 | 成績 | 申請 | 類別/科目名稱 | 學分數 | 是否同意 | 學分數 | 審查完成備註 |
| Spanish | 3.0 | B+ | 是 | 通識/0HUG503-西班牙語(一) Spanish | 2.0 | 是 | 2.0 | 是 |
| Cell Physiology in Health and Disease | 6.0 | 91 | 是 | 自由選修/77U0101- 選修Cell Physiology in Health and Disease | 3.0 | 是 | 3.0 | 是 |
| Literature | 2.0 | 85 | 否 | - | - | 是 | | 是 |